

VOORWOORD

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van thuis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 9000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. We hebben voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.

Vanzelfsprekend is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.

EEN EERSTE KENNISMAKING

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen. Onze leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

We zijn een christelijk geïnspireerde school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen. We willen kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het belonen van gewenst gedrag maar natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft.

WAT WE BELANGRIJK VINDEN OP SCHOOL :

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Er is ook aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- De school richt zich op de toekomst : nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Er is geregeld wederzijds contact tussen ouders en leerkrachten.

WAT LEERT MIJN KIND OP DEZE SCHOOL ?

We proberen een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Rekenen, taal en lezen krijgen veel nadruk omdat ze de basis vormen voor elke andere ontwikkeling.

KLEUTERAFDELING

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het schoolse dagritme. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit kent een vervolg bij de oudste kleuters, maar hier hebben de kleuterleidsters een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven.

De schooldag bij de kleuters begint in de kring en hier keren de kinderen ook steeds weer terug om een nieuwe activiteit op te starten. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken en op de speelplaats.

In de kleuterklassen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst, lente, enz.). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming. In elke klas is er een klaspop (Jules, Pompom...) die de activiteiten aanbrengt, mee beleeft en voor sommige kleuters onmisbaar is in de klas.

We vinden het belangrijk dat een kind regelmatig en stipt naar de kleuterschool komt. We voeren regelmatig observaties uit om eventuele problemen vroegtijdig te signaleren zodat de kleuters, wanneer ze daaraan toe zijn, de lagere school kunnen aanvatten.

LAGER ONDERWIJS

De lagere school heeft een gestructureerdere manier van werken. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

We gaan uit van een lessentabel van 28 uren per week. Gemiddeld wordt er 6 uur besteed aan taalactiviteiten, 7 uur aan rekenactiviteiten, 4 of 5 uur aan wereldverkennde activiteiten, 2 uur aan expressie, 3 uur aan godsdienst. Voor lichamelijke opvoeding is op weekbasis 2 uur beschikbaar. In de derde graad krijgen de leerlingen 2,5 u. per week les in de Franse taal.

De speeltijd voor en na de middag bedraagt een kwartier. De middagpauze duurt 1 uur en 15 min.

De vakken beter bekeken.

Godsdienst

We zijn een katholieke school. We staan ook open voor kinderen uit gezinnen met andere geloofsopvattingen. In de praktijk van elke dag zal tijdens de lessen aandacht besteed worden aan het leren kennen, vieren en beleven van het geloof. Wij gebruiken de methode "Manna". Deze werd erkend door de godsdienstinspectie.

Rekenen

We gebruiken de methode "REKENSPRONG PLUS". In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. Voor de duidelijkheid hanteren we één standaardmethode. In de hogere klassen leren de kinderen zelfstandiger problemen oplossen. Uit het hoofd een aantal rekensommen kunnen oplossen gaat vooraf aan het cijferend rekenen. De tafels van vermenigvuldigen en delen zijn dan ook onmisbaar en moeten steeds paraat gekend zijn.

Taal

Voor taal werken we met de methode TAALSIGNAAL ANDERS. Taal is het middel bij uitstek om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening op een aanvaardbare manier onder woorden te brengen.

Lezen

In het eerste leerjaar beginnen de kinderen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode van VEILIG LEREN LEZEN. Vanuit basiswoorden worden letters losgemaakt die nadien terug worden samengevoegd tot nieuwe woorden.

Wanneer de leesteknik wat onder de knie is, verschuift het accent naar het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Elke maand gaan we naar de bibliotheek om boeken te ontlenen en we stimuleren de kinderen om ook thuis geregeld een boek of een verhaal te lezen.

Computeronderwijs

Computers zijn als hulpmiddel in ons onderwijs niet meer weg te denken. Bij diverse aspecten kunnen computerprogramma's een duidelijke meerwaarde betekenen t.o.v. het gewone lesgeven.

Voor alle vakken zoeken we naar goede software, die de leer- en vormingsprocessen in de klas ondersteunen. We bereiden de leerlingen voor op de nieuwe vormen van (elektronische) communicatie en informatieverbreiding. Regelmatig vullen we de schoolwebsite aan met nieuws uit de klassen. Op onze schoolwebsite vindt u tevens diverse oefeningen om de leervakonderdelen van thuis uit verder in te oefenen.

Schrijven

Onze school hanteert de schrijfmethode D'Haese. Dit is een rechtshellend verbonden schrift. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Frans

In het vijfde en zesde leerjaar wordt Franse les gegeven met de methode "EN ACTION". De kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Praten met elkaar is belangrijker dan correct Frans schrijven.

Wereldoriëntatie en verkeer

We praten op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken van leerlingen enz.

Expressie

Voor de expressievakken volgen we geen methode. Ook hier streven we kwaliteit na. Echter het eindproduct is niet het belangrijkste. Veel voorname is het proces dat de kinderen doorlopen bij het creëren. Zo leren ze vorm geven aan hun ideeën op een eigen unieke wijze.

Lichamelijke opvoeding

In de kleuterklassen worden er dagelijks bewegingsmomentjes ingelast : dansen bij een liedje, uitbeelden van... Tweemaal in de week gaan de kleuters naar de sporthal om te turnen.

De leerlingen van de lagere school gaan éénmaal per veertien dagen zwemmen in het intercommunaal zwembad te Maaseik. De leerlingen van het zesde leerjaar gaan éénmaal per maand. In die week krijgen ze nog één uur lichamelijke opvoeding. De

week dat ze niet gaan zwemmen, staan er twee uur lichamelijke opvoeding op het lesrooster.

ONZE SCHOOL : EEN FIJNE SCHOOL

We streven ernaar dat de kinderen zich thuis voelen op onze school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het best. We zorgen op school voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor leefregels. We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig om met de eigen spullen en die van een ander. Eerbied en respect staan bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat en er wordt gestreefd naar een verhindering van de overtreding.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen te respecteren.

Een goede prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Sommige leerlingen kunnen iets bijna foutloos maken, terwijl anderen met heel veel moeite en evt. door gebruik te maken van hulpmiddelen de helft foutloos maken. In de verwerkingsfase van een les zijn er dan ook leerlingen die zelfstandig werken en anderen die hulp(middelen) gebruiken of o.l.v. de leerkracht werken.

Jaarlijks zijn er allerlei vieringen die bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen en afwisselend per klas of met de hele school gevierd worden.

- De maandopeningen
- De sinterklaasviering
- De kerstviering
- Carnaval
- Pasen
- Eerste communie
- Schoolreis
- Schoolfeest
- ...

ONDERWIJS OP MAAT

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker zij die moeite hebben met het leren of die er juist erg goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra uitleg of mag

gebruik maken van hulpmiddelen. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten.

We zijn klassikaal georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten in dezelfde klas. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn.

Voor leerlingen met vastgestelde leerstoornissen is er extra aandacht.

Ook GON-begeleiding is mogelijk indien dit voorgeschreven wordt.

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden voortdurend alle leerkrachten bijgeschoold. Onze schoolbegeleider Mevr. J. LIBENS helpt ons daarbij.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden door een klasleerkracht weggewerkt worden. Soms is extra hulp nodig evt. van een logopediste, GON-begeleiding, kinesist.... Als ouder kunt u thuis ook meehelpen. Daarom is het goed al deze hulp onderling op elkaar af te stemmen. Daarvoor houden wij geregeld gesprekken met alle betrokken hulpverleners.

Als u als ouder problemen over uw kind wil bespreken, doet u dat in eerste instantie met de klasleerkracht. Zij/hij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep.

In onze school zijn meester Maurice en juffrouw Annick aangesteld om zowel de leerkracht als de leerlingen te ondersteunen en zo extra zorg te kunnen geven aan hen die dit nodig hebben. Meester Maurice begeleidt in klas 4,5 en 6 terwijl juffrouw Annick klas 1,2 en 3 voor haar rekening neemt.

Soms is een onderzoek door de CLB-dienst noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Zo'n onderzoek gebeurt enkel als u erom vraagt en de resultaten worden samen met u besproken. Daarna wordt gekeken hoe we dit op school kunnen ondervangen.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft.

We nemen dan in overleg met de ouders het besluit om hun kind evt. een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten erg achterblijft in vergelijking met leeftijdsgenootjes.

Ook komt het wel eens voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak een aangepast programma volgt. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet de eindtermen van de basisschool waardoor het geen recht heeft op een getuigschrift basisonderwijs.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

De lessen starten elke dag om 8u30. Elke leerkracht is minstens om 8u15 op school aanwezig. Na het einde van de lessen (om 15u15 en op woensdag om 12u05) is er een kwartier toezicht gegarandeerd.

Kinderen die gebruik maken van de stedelijke kinderopvang 't Kadeeke worden tijdig naar school gebracht en ook ter plaatse afgehaald.

Mensen die omwille van welke reden dan ook geen gebruik maken van deze opvang kunnen sinds enkele jaren op school terecht voor naschoolse opvang.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 17u30 en op woensdag eventueel tot 13 u.

De bijdrage (eenmaal per maand te betalen) hiervoor bedraagt € 1,50 per kind per dag. 's Morgens worden de kinderen opgevangen op de speelplaats of evt. in de gang (zeker in de winterperiode) vanaf 8u. Voor 8u. is er niemand aanwezig op school en zijn uw kinderen zonder toezicht.

Tijdens de middagpauze worden de kinderen die naar huis gaan eten terug verwacht vanaf 12u45.

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

1. Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Samen met de Vrije Basisscholen van Stokkem en Lanklaar vormen wij de VZW KBELS (Katholiek Basisonderwijs Elen Lanklaar Stokkem).

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet ons schoolbestuur een beroep op de eigen pedagogische begeleiding van het katholiek onderwijs. (Diocesane Pedagogische Begeleiding Tulpinstraat Hasselt)

2. Klassenraad en MDO

De klassenraad bestaat uit de directie van de school en de leerkracht van de betrokken leerlingengroep en de zorgleerkracht. Zij kunnen nog anderen uitnodigen om mee de evolutie van de leerling(en) te evalueren. Zo komen zij regelmatig samen met de mensen van het CLB. Men spreekt dan van multidisciplinair overleg (MDO)

Het is de opdracht van de klassenraad te oordelen in welke pedagogische groep het kind het best tot ontwikkeling kan komen. In de loop van het schooljaar volgen zij de vooruitgang van elke leerling en bepalen de passende pedagogische maatregelen ten gunste van elk kind. Zo vaak als nodig bespreken zij de situatie met de ouders. De klassenraad bepaalt of een leerling overgaat naar een volgende klas of niet. Op het einde van de basisschool beslist de klassenraad of de leerling een getuigschrift krijgt of niet.

De klassenraad

Team van personeelsleden dat o.l.v. de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding en het onderwijs aan een bep. leerlingengroep of een individuele leerling.

Directie Marinette Leenders Bergerkampstraat 42 Elen 0474/62.00.83

2,5j.-3j.kl. Sonja Hoeven Boslaan 41 Lanklaar

3j.-4j.kl.	Linda Geuskens Evi Du Bois	Heirbaan 11 Elen Bettestraat 3 Kinrooi
5j.kl.	Annemie Driessens	Rutger Resciusstraat 14 Maaseik
Lich.opv.	Anja Gijsen	Reselt 28 Rotem
Kinderverz.	Mariëlle Holtof	Steenkuilstraat 44 Stokkem
Klas 1	Karin Lemmens	Geverslaan 21 Lanklaar
Klas 2	Gerty Hermans	Bergerkampstraat 38 Ele
Klas 3	Annick Otten Inge Neyens	Rode Kruisstraat 5 Stokkem Dornernieuwstraat 30 Maaseik
Klas 4	Iris Op 't Eijnde	Watermolenstraat 5a Dilsen
Klas 5	Sofie Henckens	Schootsheidestraat 4 Maaseik
Klas 6	Tine Rutten	Weg naar Dorne 6 Opglabbeek
Zorg	Maurice Smolders Annick Otten	Pastoorstraat 39 Rotem Rode Kruisstraat 5 Stokkem
Lich.opv.	Karen Coenen	Langstraat 22 Elen
ICT	Lucien Hermans	Geverslaan 38 Lanklaar
Welzijn	Jos Vrinssen	Tweede straat 23 Maaseik

3. Ouderraad

Onze ouderraad is samengesteld uit vrijwilligers. Zij komen maandelijks samen. Het doel is bij te dragen tot een optimale ontwikkeling van alle kinderen door

- het uitwisselen van informatie en suggesties
- het verlenen van hulp en financiële steun
- het meedenken over opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs,
- het vertegenwoordigen van de ouders bij vergaderingen en in de schoolraad
- het bijdragen tot een dynamische uitstraling van onze school.

4. Schoolraad

In uitvoering van het decreet van 23.10.1991 betreffende de medezeggenschap, werd ook in onze school een schoolraad opgericht. Hierin zetelen afgevaardigden van

- de ouderraad : Cindy Van Esser, Peggy Aerden
- de personeelsraad : Linda Geuskens, Gerty Hermans
- de lokale gemeenschap : Lyda Spits, Jos Aegten

De schoolraad komt tenminste driemaal per jaar samen. Via deze raad participeert elke delegatie in het beleid van de school.

5. Lokaal Overlegplatform (LOP)

Alle scholen uit de regio Dilsen-Stokkem behoren tot het LOP GELIJK met als contactadres Marita Leyssen, voorzitter, Rozenlaan 9 te 3650 Dilsen-Rotem Tel. 089/86.68.37 of via e-mail : marita@3dtothemax

Voor klachten rond weigering of doorverwijzingen kan men ook terecht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel.

6. Beroepscommissie (bij uitsluiting van een leerling)

Het adres van deze beroepscommissie :

DPB Hasselt Tulpinstraat 75 3500 Hasselt

Tel. 011/26 44 00

ONZE SAMENWERKING

1. Met het centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Een CLB bestaat uit een medische begeleidende dienst (het vroegere MST) en psychosociale begeleiders (het vroegere PMS). Samen vormen zij één team : het CLB.

Onze school wordt begeleid door VCLV MAASLAND, Vossenbergsstraat 12 te 3680 Maaseik

Het CLB is bereikbaar via telefoon 089/36 57 80 fax 089/36 57 81 of e-mail : maaseik@vclbmaasland.be

Het team dat onze school begeleidt bestaat uit :

- arts : Dr. Sylvie Scheepers
- verpleegster : Mevr. Marian Henckens
- psychologisch medewerker : Mevr. Nele Berger
- maatschappelijk werker : Dhr. Tommy Breuls

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.

Niet alleen de school, maar vooral de ouders kunnen het CLB om hulp vragen.

Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan :

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
- Collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten

Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts aangeduid worden. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dit gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot die leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding.

Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van uw kind.

Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.

Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier.

U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende gegevens : Identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

KWALITEITSVERBETERING

Op een aantal manieren werken we aan verdere kwaliteitsverbetering : werken met goede methodes, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.

- Kwaliteitsverbetering door goede methodes

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethodes. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag : Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methode en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit ?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methodes op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methodes voldoen aan de eindtermen die de overheid vooropstelt.

- Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die op een school werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

Onze leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg om hun handelen zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar twee studiedagen, elke maand een personeelsvergadering en volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

- Kwaliteitsverbetering door het leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle objectieve informatie op over een leerling.

Op het rapport kunt u niet steeds zien hoeveel vooruitgang een leerling boekt.

Een zeven in november en een zeven in maart zeggen niets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen die wij bij het volgsysteem gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over Vlaanderen. Daardoor is het mogelijk de resultaten objectief te vergelijken. Dit systeem biedt ons daarom een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

De toetsen die we afnemen, bestrijken de deelgebieden van wiskunde en spelling.

- Kwaliteit van ons onderwijs

Op het einde van het zesde leerjaar doen onze leerlingen mee aan de interdiocesane proeven. Deze toetsen geven een beeld van het behaalde resultaat van ons onderwijs. De uitslagen van deze proeven kunnen we vergelijken met de gemiddelde score in Vlaanderen. Zo kunnen we onrechtstreeks zien op welke onderdelen we goed scoren of onder het gemiddelde zitten.

Na het zesde leerjaar gaat uw kind over naar het secundair onderwijs. Welke richting daarin voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie, aanleg of studiehouding van uw kind. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van secundair onderwijs terechtkomt.

De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende keuzemogelijkheden en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er een algemene informatiebijeenkomst over het studieaanbod in het secundair onderwijs. In de loop van het jaar hebben bijna alle secundaire scholen een open-deur-dag die u met uw kind kan gaan bezoeken.

SAMENWERKING MET DE OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van relevante gebeurtenissen thuis die invloed hebben op uw kind op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

- Maandkrant

In de eerste week van iedere maand ontvangt u een maandkrantje. Hierin zijn de data van alle activiteiten van die maand opgenomen. Verder vindt u er een toelichting bij bepaalde activiteiten. Ook de ouderraad gebruikt deze weg om iedereen te informeren.

- Organisatie van de oudercontacten

In de loop van het schooljaar organiseren wij oudercontacten voor alle ouders van alle klassen. Vooraf ontvangt iedereen een schriftelijke uitnodiging.

Bij het begin van het schooljaar nodigt de titularis van elke klas alle ouders uit op een avondvergadering. De leerkracht stelt dan de werking van de klas voor aan de ouders. Leerstof, klaggewoontes, werkwijzen en allerlei afspraken die voor iedereen hetzelfde zijn komen aan bod. Die avond wordt er niet over individuele kinderen gesproken. Voor alle ouders is het een unieke kans om veel praktische afspraken te leren kennen zodat nadien misverstanden worden vermeden.

In oktober nodigt elke titularis van de lagere school de ouders uit voor een vrijblijvend gesprek over hun kind. Niet alleen het leren zelf kan dan aan bod komen. De aanleiding voor het samenkomen kan ook het gedrag zijn van de leerling, de leerhouding, aandachtsproblemen, afspraken rond huistaken of lessen, het inschakelen van buitenschoolse hulp zoals logopedie of kinesithérapie, het welbevinden of de inzet van het kind..... maar ook de vaststelling dat de leerling meerbegaafd is of speciale talenten heeft.

Voor de kleuters is er in de maand februari of maart een oudercontact. Mensen die dit wensen kunnen een individueel gesprek hebben met de leerkracht om na te gaan hoe hun kind het doet in de klas, welke zijn interesses zijn, waar het graag mee speelt, maar ook waar het nog moeite mee heeft of waar extra aandacht voor nodig is.

In het begin van het schooljaar of bij het einde van de zomervakantie is er een informatie-avond. U maakt er kennis met de leerkracht van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de klas van uw kind gaat gebeuren.

- Rapportbesprekingen

Na het kerstrapport en op het einde van het schooljaar nodigen wij iedereen uit het rapport persoonlijk af te halen en de bekomen resultaten te bespreken. Wanneer wij dit nodig achten, nodigen wij u tussentijds uit voor een aanvullend gesprek.

Wij zijn steeds bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kan u altijd een afspraak maken.

INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een reispas,...)

De verificateur controleert in opdracht van het ministerie de juistheid van de gegevens. Hiervoor is het noodzakelijk dat we een kopie nemen van de SIS-kaart van het kind of van een ander officieel document waarop het rijksregisternummer van het kind is vermeld.

Kleuters kunnen al ingeschreven worden voor ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Broertjes en zusjes jonger dan 2,5 jaar krijgen een tijd voorrang bij de inschrijvingen (de eerste veertien dagen van september van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar van instappen !) zodat kinderen van hetzelfde gezin samen naar onze school kunnen komen. De wetgeving voorziet dat er een einde komt aan deze voorrang bij inschrijving. Dat is op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin broertje of zusje effectief kan instappen.

Bij elke nieuwe inschrijving dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, mogen ze slechts in de school worden toegelaten na hun inschrijving vanaf de eerste instapdatum zodra ze werkelijk 2,5 jaar oud zijn. In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om alle dagen les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs verblijft, is het dus onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen.

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun groep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met het schoolhoofd, eventueel aanpassingen gebeuren. Een medisch attest rechtvaardigt deze aanpassing.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school. Weigeren kan ook als de materiële omstandigheden de veiligheid van de leerlingen in het gedrang brengt.

Het schoolbestuur kan een leerling doorverwijzen, die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar het type van het buitengewoon onderwijs, omdat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging (uitzondering type 8).

Het schoolbestuur beslist over deze doorverwijzing in overleg met de ouders en met inachtneming van :

- de beschikbare ondersteunende maatregelen;
- een overleg binnen de schoolraad;
- een advies van het centrum voor leerlingbegeleiding waardoor de school begeleid wordt.

SCHOOLVERANDEREN

Elke schoolverandering na 1 september dient door de nieuwe school schriftelijk en aangetekend gemeld aan de directie van de vorige school. Het is daarvoor belangrijk dat u de juiste gegevens meebrengt van de vorige school (naam, adres, telefoon). Bij schoolveranderingen tijdens de zomervakantie hoeft dit niet.

Voor leerlingen van de lagere school is het belangrijk dat we het resultaat kennen in de vorige school en het advies van de klassenraad. Voor deze kinderen wensen wij daarom inzage in het rapport van de vorige school. Pas daarna kan de klassenraad beslissen in welk leerjaar de nieuwe leerling de lessen mag volgen. Dit geldt natuurlijk ook voor een schoolverandering tijdens het schooljaar.

OMGAAN MET LEERLINGGEGEVENS

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen m.b.v. de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft jullie het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant.... Voor de publicatie ervan vragen wij de toestemming aan de ouders via een formulier (begin schooljaar).

ECHTSCHIEDING

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We organiseren ook geregeld individuele **oudercontacten**. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u best door contact op te nemen met de betrokken leerkracht of met de directie (via telefoon of e-mail).

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Elke vijfjarige kleuter dient minstens 220 halve dagen aanwezig te zijn om te mogen starten in het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij de afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : via MDO, via testafnames, via gesprekken.....

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school verwacht en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door :

1. in te gaan op het gemeentelijk aanbod van de kriebelkoffer
2. bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten
3. uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurgroep, muziekacademie
4. uw kind naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken
5. voor te lezen uit Nederlandstalige boeken die u evt. kan ontlenen in een bibliotheek
6. uw kind in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes
7. uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten

ONS PEDAGOGISCH PROJECT

1. Het belang van het klimaat van de school

Onze school wil werk maken van een klimaat dat personeel en kinderen als aangenaam ervaren. Dit klimaat kan alleen tot stand komen vanuit een zich toevertrouwen aan mekaar. Een fundamenteel vertrouwen in mekaar, in het leven, in de toekomst is trouwens het uitgangspunt van iedere christelijke inspiratie. Binnen dit klimaat worden belangrijke beslissingen genomen na grondig overleg met alle betrokkenen.

2. In een steeds veeleisender wereld

Wij aanvaarden dat ieder kind eigen mogelijkheden en beperktheden in zich draagt. Deze aanvaarding is de vertrekbasis om kinderen te helpen groeien naar zowel zelfstandigheid als solidariteit.

De ontwikkeling van luisteren en spreken zijn aanzetten voor een algemene communicatievaardigheid.

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen worden door ons bereikt vanuit hun verwerking in het ontwikkelingsplan voor de kleuterschool en de leerplannen van het VVKBaO. Ontwikkelingsplan en leerplannen zijn geen doel op zich. Hoofddoel is de totale en unieke persoonsontwikkeling van elk kind. Hetzelfde kan gezegd worden van taken en toetsen. Het zijn middelen om kinderen thuis te laten komen in een zich steeds vernieuwende wereld, waarin blijvend "kunnen leren" en "willen leren" levensnoodzakelijk zijn.

Samen met alle betrokkenen willen we op zoek gaan naar een daarvoor geschikte evaluatiemethode en een eraan gebonden rapportering. Dat gaat samen met het streven naar een degelijk en onderbouwd advies voor de verdere schoolloopbaan van onze kinderen. Om deze middelen ten volle te laten renderen worden haalbare investeringen gedaan op materieel gebied (zoals handboeken, didactisch materiaal ...) als op gebied van nascholing en begeleiding van leerkrachten.

3. Een katholieke school midden een multiculturele wereld

Een katholieke school wil kinderen helpen om te groeien als mens en te bouwen aan een eigen identiteit. Dat betekent aandacht wekken voor vragen en gebeurtenissen in hun leven en in de wereld. Zo worden ze gevoelig gemaakt voor de levensbeschouwelijke aspecten van de werkelijkheid.

Zeker in het vak godsdienst maar ook in de andere vakken willen we een appèl zijn om kinderen te laten groeien naar een eigen en verantwoorde beslissing inzake geloven en leven. Dit gebeurt in dialoog met andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

De waardecommunicatie die daardoor met kinderen plaatsgrijpt helpt hen een eigen waardeschaal en een daarmee overeenkomende houding te ontwikkelen. Ze leren

vanuit die dialoog ook het belang inzien van voor iedereen geldende regels en normen.

4. Verbondenheid met de lokale gemeenschap

Onze school is ingebed in een gemeente, een parochie, een buurt. Participatie aan wat er in die gemeenschap gebeurt is geen ijdel woord. Zoals wij meeleven met ieder personeelslid en kind afzonderlijk, leven wij ook mee met de vreugde en het leed in de lokale gemeenschap. Het is vanuit meeleven dat ook de solidariteit in denken en handelen met de grote wereld kan ontwikkeld worden.

De formele en informele dialoog met ouders is mee bepalend voor de sterkte van onze relatie met de gemeenschap. Het is de wisselwerking met de gehele gemeenschap die ons dynamisch houdt door ons uit te dagen om ons pedagogisch project dagelijks proberen waar te maken en het regelmatig in vraag te durven stellen.

SCHOOLREGLEMENT

1. Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Voor deze belangrijke beslissing wordt de klassenraad uitgebreid met de leerkracht van de vorige klas.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep aantekenen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

2. Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (dwz. Leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs : 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn :

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (= een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt) :

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
2. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

3. Afwezigheden

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering :

1. Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen en zeker bij een besmettelijke ziekte is het stellig **aan te bevelen** dat ouders de kleuterleidster en/of directie informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

2. Lager onderwijs

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij/zij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

De regelgeving op de afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen, die wegens verlengd kleuterschoolbezoek op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep.

Welke afwezigheden zijn gewettigd ?

ZIEKTE

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek**, dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een tandarts en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bv. Astma, migraine....) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders. De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Hiervoor gebruikt u dus de formulieren die de kinderen bij het begin van het schooljaar ontvangen. Vanaf de vijfde keer is **steeds** een medisch attest (zelfs voor afwezigheid van 1 dag) vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

VAN RECHTSWEGE GEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn.

De ouders moeten een verklaring (6) of een document met een officieel karakter (1-5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directie nodig.

De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind ;

2. het bijwonen van een familieraad ;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijv. wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank) ;
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijv. opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijv. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming ...);
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestantse godsdienst)

Concreet gaat het over :

- islamitische feesten : het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag)
- joodse feesten : het joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten : Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
- De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestantse en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

AFWEZIGHEDEN WAARVOOR VOORAF DE TOESTEMMING VAN DE DIRECTIE NODIG IS.

Deze categorie afwezigheden verleent de school de autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directie akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen :

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om het emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directie kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden).
- Het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).

- In echt uitzonderlijke omstandigheden of afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directie op voorhand akkoord verlenen. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).

Deze drie categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directie kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan.

De directie mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateur.

3. Kleuter- en lager onderwijs

In het geval van een besmettelijke (kinder)ziekte of luizen bewijst u er de andere ouders én kinderen een dienst mee door snel de school te verwittigen. Voor bepaalde ziektes en bij luizen worden al de ouders van de klas (of school) op de hoogte gebracht zodat zij wanneer hun kind ziek wordt hun arts kunnen inlichten van de mogelijke besmetting. Zieke kinderen blijven thuis. Bij luizen keren ze pas terug na een efficiënte behandeling. Op school dienen wij geen enkele vorm van **medicatie toe aan de kinderen !!!!!**

4. TE LAAT KOMEN

Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook in de kleuterschool ! Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt.

Wij verwachten dat alle kinderen *ten laatste enkele minuten voor het belsignaal* op de speelplaats aanwezig zijn. Zo kunnen zij nog even met hun leeftijdsgenoten samenzijn en zo op een aangename manier de klasdag beginnen. De schoolpoort gaat dicht na het belsignaal.

Onze allerkleinsten die voor de eerste keer naar school komen mogen de eerste dagen begeleid worden tot op de speelplaats. Mama of papa nemen afscheid (met een dikke zoen) zodra de juf bij hun rij is. Alle anderen nemen afscheid voor de schoolpoort. Wie om één of andere reden uitzonderlijk toch later toekomt, sluit de schoolpoort voor de veiligheid van onze kinderen !
Fietsers die te laat toekomen, plaatsen hun fiets in de fietsenstalling.

5. HUISWERK, AGENDA EN RAPPORT

Huiswerk

In de lagere school krijgen de kinderen drie tot vier keer per week een huistaak en/of les mee. Dit is normaal op maandag, dinsdag, donderdag en evt. vrijdag maar kan door omstandigheden ook op een andere dag. Zeker vanaf de derde graad kunnen er dagelijks lessen en/of opzoekingswerk opgelegd worden. Er wordt dan ook bijzonder aandacht geschonken aan het leren leren, het plannen, het organiseren van vooraf opgegeven taken die tegen een bepaalde dag moeten klaar zijn. Elke taak is een herhaling of inoefening van reeds geziene leerstof in de klas. Soms kan het ook een voorbereiding zijn. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat uw kind de taken alleen oplost. Het is wel belangrijk dat u uw kind aanmoedigt om eraan te beginnen en controleert of alle taken zijn uitgevoerd. Corrigeren, lesgeven of zelf oplossen is verkeerd. Het veroorzaakt een foutief beeld bij de leerkracht over de mogelijkheden van uw kind.

Agenda

Alle taken en lessen worden zorgvuldig genoteerd in het agenda van de leerling. Allerlei mededelingen worden erin geschreven. Ook de ouders kunnen er een boodschap voor de leerkracht in noteren. Schenk dus dagelijks aandacht aan dat agenda ! Het is een handige vorm van communicatie in de lagere school. Tenminste wekelijks verwachten we ook een handtekening ter controle.

Rapport

Op het einde van elk trimester krijgen de kinderen van de lagere school een individueel rapport mee naar huis. Het is goed hier de nodige aandacht aan te schenken en het met uw kind te bespreken. Vergelijken met andere kinderen uit de klas wordt niet gedaan. We bespreken de resultaten in verhouding tot de individuele talenten en de persoonlijke inzet. Aangezien ieder kind andere gaven en talenten maar ook gebreken heeft, is het oneerlijk klasgenoten met elkaar te vergelijken. Er wordt dan ook geen rangschikking, gemiddelde of mediaan meegedeeld. Wie zich inzet, verdient een pluim.

6. BIJDRAGEREGELING (ouders)

In **bijlage 1** vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Zaken die de school als enige aanbiedt zoals ons turnuniform, dat koopt u verplicht op school. Er zijn ook zaken die u zowel op school als ergens anders kunt aankopen.

Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen zoals naschoolse opvang of schoolfoto's. Als u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld omdat we de kostprijs niet vooraf weten. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Alle betalingen gebeuren contant en vooraf. Voor de openluchtclassen van de tweede en derde graad voorzien wij een spaarsysteem

Stappen die het schoolbestuur zal zetten bij niet-tijdig betalen.

Wie niet betaalt, kan geen beroep doen op de aangeboden diensten of goederen. Indien u problemen ondervindt met het betalen van verplichte aankopen, neemt u contact op met de directie. Het is de bedoeling dat er dan afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. De directie verzekert een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt enkel als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

7. BEWEGINGSOPVOEDING EN SPORT

De lessen bewegingsopvoeding (lichamelijke opvoeding en zwemmen) maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Enkel een medisch getuigschrift kan een leerling vrijstellen. Culturele of religieuze redenen tellen niet.

Alleen voor de lessen bewegingsopvoeding in de lagere school wordt een uniform gedragen dat op school wordt aangekocht.(T-shirt met logo)

Ons uniform bestaat uit een T-shirt met het logo van de school en een blauw of zwart katoenen broekje met korte pijpen.

Zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school zijn witte turnpantoffels met witte zolen verplicht.

Om de veertien dagen gaan de kinderen om beurt zwemmen (klas 1-4-5) (klas 6 slechts éénmaal per maand) en dan klas 2-3.

Gelieve alle turn- en zwemkledij van uw kind te voorzien van de naam van uw kind om verlies te voorkomen.

Er worden regelmatig naschoolse sportactiviteiten georganiseerd op woensdagnamiddag. Meestal is dit in samenwerking met meerdere scholen via SVS. Deelname hieraan is volledig vrij. Vaak is er een indeling per leeftijd of per klas. Er is veel variatie : veldlopen, voetballen, zwemmen, dans, netbal, gymland enz. Dit is een aanbod naar de kinderen toe om hen vaker te doen bewegen. De ouders zijn aanwezig of spreken met elkaar af voor de verplaatsing. Begin- en einduur vallen niet samen met de gewone schooluren. Er is geen opvang voorzien door de school voor of na de sportactiviteit. Sommige sportactiviteiten gebeuren tijdens de schooluren per klas of leerlingengroep. Enkele voorbeelden zijn veldloop, Maaslandse gordel voor scholen, voor de kleuters rollebollen en schaatsen. Voor de lagere school is er ook een zomerse sportdag.

8. OPENLUCHTKLASSEN

Om de twee jaar gaan de leerlingen van het derde en vierde leerjaar drie dagen op bosklas en de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar gaan dan een week op zeeklas. Het is de bedoeling dat alle leerlingen aan de openluchtklas van hun klas deelnemen. Ouders hebben evenwel het recht om hun kind niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan deze activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school. Zij volgen dan aangepaste activiteiten in een andere klas.

Regelmatig bezoekt een klas een bepaalde activiteit of plaats. Iedereen kent de traditionele leerwandelingen, herfstwandeling,....Klassen verkennen ook de schoolomgeving of de regio.

Uiteraard is er voor de andere klassen de jaarlijkse schoolreis. De kleuterklassen trekken er samen op uit, de lagere school in twee of drie groepen. Er zijn steeds verschillende bestemmingen per groep.

9. ONGEVALLLEN EN SCHOOLVERZEKERING

Indien zich een ongeval voordoet op school, wordt de leerling door de leerkracht, de directie of ouders begeleid naar een geneesheer in de buurt. De ouders worden zo snel mogelijk verwittigd. Soms is er reden tot twijfel of een medische tussenkomst wel nodig is. In dergelijke gevallen krijgt uw kind een ongevalformulier mee voor het geval later op de dag blijkt dat er toch een bezoek aan de huisarts nodig is. **De klastitularis probeert u dan ook te bereiken na schooltijd.** Het is belangrijk dit formulier juist en snel in te vullen. Ook de behandelende arts moet een deel invullen. Belangrijk om weten is ook dat u zelf eerst de kosten dient te betalen en nadien het remgeld

terugkrijgt van de verzekering. Zowel bij de apotheker als bij het ziekenfonds moet u een attest vragen.

Al onze leerlingen zijn verzekerd voor lichamelijke letsels tengevolge van een ongeval tijdens alle activiteiten georganiseerd door de school. Dit geldt ook wanneer de activiteit plaatsheeft buiten de schoolmuren of na de gewone schooltijd. Leerlingen zijn verzekerd voor de normale verplaatsing naar en van de school. Hierbij geldt als regel dat men de gewone weg volgt. Dit is niet noodzakelijk de kortste. De veiligste weg kan langer zijn maar is uiteraard beter.

Schade aan fietsen, kledij, sieraden en dergelijke komen niet in aanmerking voor tussenkomst bij valpartijtjes of ruzies tussen kinderen. Het is daarom belangrijk de fietsen steeds op slot achter te laten en sieraden en dure kledij thuis te laten.

De school heeft ook een verzekering onderschreven voor alle vrijwillige medewerkers. Dit zijn zowel de helpers tijdens feesten als zij die (klas)groepen mee begeleiden op vraag van de school of gratis een klus komen klaren als steun voor de school.

Voor het vervoer van leerlingen door vrijwillige ouders geldt hun autoverzekering voor de inzittenden. Bereidwillige chauffeurs mogen nooit meer kinderen meenemen dan de verkeerswetgeving toestaat !

Verzekering van de vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent nemen wij dit hierin op.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in art. 458 Strafwetboek.

ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30 u 's morgens en 18.30 u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 u 's morgens en 18.30 u. 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

10. ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling terecht komt die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. Dit gebeurt bijvoorbeeld soms in de kleuterschool na een instapdatum om een te grote groep in de onthaalklas te vermijden. Doorschuiven kan ook met de andere kleuterklassen om pedagogische redenen.

Het gedeeltelijk of volledig splitsen van een groep gebeurt wel indien het lestijdenpakket dit toelaat.

11. ALLERLEI AFSPRAKEN

1. *Eten en drinken*

De kinderen krijgen de gelegenheid om tijdens de speeltijd iets te eten en te drinken. De kleuters doen dit voor of na de speeltijd in de eetzaal om geknoei te voorkomen. De leerlingen van de lagere school eten en drinken tijdens de speeltijd op de speelplaats als zij dat wensen. Snoepen is verboden. Gezonde voeding is erg belangrijk voor onze opgroeiende kinderen. Kinderen eten de laatste jaren steeds minder groenten en fruit. Daarom werd de woensdag uitgeroepen tot fruitdag. Dan zijn alle koeken verboden en mag er enkel groente of fruit gegeten worden.

Kinderen vinden fruit wel lekker, maar eten het veel te weinig. Door samen fruit te eten en er extra aandacht aan te besteden, hopen we dit een beetje te veranderen.

2. Gedrag en houding zowel in als buiten de school en leefregels

In onze school is het de gewoonte dat iedereen tegenover allen altijd beleefd is en zich correct en vriendelijk gedraagt. We drukken ons steeds uit in een beschaafde omgangstaal. Anderen opzettelijk pijn doen (vechten, stampen, pesten,) of uitschelden is verboden en zal bestraft worden. Brutale of gevaarlijke spelen zijn niet toegelaten. Het is op de speelplaats verboden met leren ballen te spelen. Enkel zachte ballen zijn toegelaten.

Iemand die zich storend gedraagt of de afspraken niet naleeft zal een berisping of strafwerk krijgen. Voor ernstiger en hardnekkiger overtreders zijn bij decreet door de overheid orde- en tuchtmaatregelen voorzien die wij hopelijk nooit zullen moeten toepassen.

Als u vindt dat uw kind onrecht is aangedaan door andere leerlingen wendt u zich tot de titularis of de directie en niet tot de leerling in kwestie. Het gesprek hierover gebeurt nooit in de klas maar discreet onder vier ogen. U maakt dus een afspraakje met de leerkracht of de directie.

Als u op vraag van de school helpt bij een activiteit kan het wel gebeuren dat u een leerling tot de orde moet roepen om erger te voorkomen. U roept er dan de leerkracht bij die zal overnemen en eventueel een sanctie toepassen.

Na het belsignaal gaan de kinderen direct in de rij staan. De leerkrachten voegen zich bij hen.

Wanneer uw kind iets bij zich heeft van een ander kind of van de school verwachten we dat u het de volgende dag terug meegeeft en ons verwittigt. Ieder kraaltje, puzzelstukje of pinnetje in de zak van uw kind kan een onmisbaar deel zijn van een schoolwerkje.

Om teleurstellingen te vermijden is het best dat uw kind speelgoed en waardevolle zaken gewoon thuislaat. Op school is er immers genoeg materiaal aanwezig waarmee uw kind kan werken en spelen.

Juwelen, zakgeld of waardevolle voorwerpen (zoals GSM, IPOD....) zijn op school overbodig. De school kan voor verlies of beschadiging van deze dure voorwerpen niet verantwoordelijk gesteld worden. Diefstal en vandalisme worden in onze school niet geduld !

Wanneer wij met onze leerlingen op uitstap gaan of gewoon of leerwandeling verwachten wij van hen een voorbeeldig en rustig gedrag. Wij leren hen ook overal af te blijven en voorzichtig te zijn.

Het is nodig dat alle ouders hieraan meewerken en hun kinderen op dezelfde manier leren zich gedragen op school en elders.

3. Kledij en uiterlijk

Iedereen komt uiteraard altijd gewassen en met propere kledij aan naar school. Er is geen schooluniform behalve voor de lessen bewegingsopvoeding in de lagere school. Toch verwachten we dat iedereen zich kleedt volgens de normaal gangbare normen in onze school en cultuur.

Uitspattingen of een uiting via kledij van een andere norm, cultuur of religie worden niet toegelaten. Er is geen enkel hoofddekseel toegelaten in les- of klaslokalen noch in de refter.

Gezien ons klimaat in België is het vaak nodig voorzorgsmaatregelen te nemen en aangepaste kledij te voorzien. Gelieve steeds te zorgen voor vastzittend schoeisel, dit om ongelukken te vermijden.

4. Leefmilieu

Afval en restjes horen thuis in de vuilnisbakken en niet op de speelplaats of op de grond. We sorteren milieubewust. Papier en karton wordt verzameld voor de maandelijkse ophaalbeurt. Het restafval belandt in de grijze container. Om milieubewust te zijn willen we het afval zo veel mogelijk beperken of voorkomen. Iedereen brengt de boterhammen of koeken mee in een goed afsluitende brooddoos zonder aluminiumfolie. **De lievelingsdrank van uw kind geeft u mee in een onbreekbare drinkbus met betrouwbare sluiting** of in een hersluitbare fles met schroefdop. Koekjes worden meegebracht in een doosje.

5. Schoolmateriaal

De toegang tot het onderwijs in de kleuter- en lagere school is gratis. Dit betekent dat er geen inschrijvingsgeld moet betaald worden. Het schoolbestuur mag wel een bijdrage vragen voor de activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn om de eindtermen en/of ontwikkelingsdoelen te bereiken. Hierbij dient de school een strikte maximumfactuur te respecteren. Deze bedraagt € 20 voor het kleuteronderwijs en € 60 voor het lager onderwijs. De bedragen gelden per leerjaar. Het materiaal is vaak erg duur en moet dus voorzichtig en met zorg behandeld worden. Iedereen die schade toebrengt aan materiaal, meubilair of gebouwen zal de kosten betalen voor de herstelling of vervanging. Indien het schoolmeubilair oorzaak is van schade (bijvoorbeeld aan kledij) moet u de directie verwittigen. Er wordt dan een gepaste regeling getroffen om u schadeloos te stellen. Dit geldt niet bij ongeoorloofd gebruik of wanneer er juwelen of gadgets zijn meegebracht die absoluut overbodig zijn. Voor de meerdaagse uitstappen dient de school een maximumfactuur van € 360 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden voor meerdaagse uitstappen.

6. Toegang tot de lokalen

Alle kinderen hebben tijdens de schooldag toegang tot de klaslokalen, speelplaats en toiletten mits toelating van de leerkracht. Voor en na de lessen is de toegang tot de klaslokalen verboden.

7. Vakantiedagen en pedagogische studiedagen

De vakantieregeling werd vastgelegd door de overheid. Daarnaast mag elke school vier halve dagen per schooljaar de leerlingen vrij geven (lokale verlofdagen). Deze dagen worden gekozen en overlegd in de schoolraad.

Elk schooljaar zijn er ook pedagogische studiedagen. Terwijl de leerkrachten hiervoor samenkomen, hebben de kinderen een vrije dag. Op het einde van het schooljaar ontvangt ieder ouder een blad met de vakantiedagen voor het volgende schooljaar. Bij het begin van het schooljaar krijgt u een nieuw overzicht.

8. Veiligheid op school

In onze school is er aandacht voor de veiligheid zowel in de klas als op de speelplaats. De kleuters en de kinderen van de lagere school hebben een aparte speelplaats en aparte toegang.

Enkele malen per schooljaar doen wij met de kinderen een evacuatieoefening zodat in geval van brand geen grote paniek zou ontstaan bij de kinderen en het personeel.

Ook buiten de school is veiligheid erg belangrijk. Het is dan ook belangrijk dat alle ouders altijd het juiste voorbeeld geven op de parking en wanneer ze samen op weg zijn in het verkeer.

Onze kinderen mogen nooit op straat zonder begeleiding. Na de schooldag verlaten zij de school in rij met toezicht.

9. Verlaten van de school en na schooltijd terugkeren.

Indien uw kind alleen naar huis mag, verlaat het de school met de overzetrif. We geven uw kind niet mee met derden zonder dat u ons hiervan vooraf op de hoogte bracht, liefst schriftelijk of persoonlijk, uitzonderlijk via een telefoontje.

Vergeeten is menselijk. Nakijken of je alles hebt vooraleer je vertrekt, is een goede gewoonte. Als opvoeders hebben we de taak onze leerlingen dit aan te leren. Wie de school verlaat bij het einde van de schooldag heeft eerst nagekeken of hij/zij alles meegenomen heeft wat nodig is voor de taken of lessen. Het is dus niet toegelaten dat leerlingen na schooltijd terugkeren naar school. Ook het veiligheidsaspect speelt hier een rol. Achtergelaten zaken zijn dan veilig en onderweg kan er geen ongeval gebeuren tijdens de bijkomende verplaatsing. De schoolverzekering komt dan trouwens niet tussen. Immers men is dan op het verkeerde tijdstip op de verkeerde plaats !

De leerling die hierdoor geen huiswerk kon maken of geen les kon leren, wordt niet gestraft. De volgende dag krijgt hij/zij de kans de taak uit te voeren. Indien natuurlijk blijkt dat de leerling van slechte wil was of bij herhaling volgt uiteraard wel een sanctie.

10. **Orde- en tuchtmaatregelen (decretale regeling)**

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Gekende ordemaatregelen zijn een verwittiging, strafwerk, een korte straftijd tijdens de speeltijd of een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie. Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn schorsing of uitsluiting.

Een schorsing houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn.

Een uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

1. de directie wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Bijlage 1**Kostenraming ouderbijdragen**

Er zijn een aantal verplichte activiteiten waarvoor een bijdrage aan de ouders wordt gevraagd. Enkele verplichte activiteiten zijn volledig op de kosten van de school zoals het zwemmen voor het derde leerjaar.

Wij vragen een bijdrage voor	Richtprijs of huidige kostprijs
Zwemlessen (verplicht) 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar 3 ^{de} leerjaar 4 ^{de} en 5 ^{de} leerjaar	€ 2,15 per zwembeurt betaald door de school betaald door de gemeente Dilsen- Stokkem
Schooluitstappen (verplicht) Schoolreis : ganse dag	De kostprijs zit tussen de € 20 en € 25. Voor de kleuters bedraagt dit ca. € 7
Sportdag (verplicht) Alle klassen van de lagere school hebben op het einde van het schooljaar een sportdag. De kostprijs is afh. van de gevraagde toegangsgelden	
Turnuniform (verplicht) Witte turnpantoffels T-shirt met logo van de school : op school aan te kopen Een katoenen broekje met korte pijpen	Vrij aan te kopen
U kunt vrij intekenen voor een aantal niet-verplichte activiteiten of diensten	Huidige kostprijs

Naschoolse opvang	€ 1,50 per kind per dag
Tijdschriften	Prijs per trimester/schooljaar : Dopido : € 11,00 / € 28 Dokadi : € 11,00 / € 28 Doremi : € 11,00 / € 28 Zonnekind : € 14 / € 34 Zonnestraal : € 14 / € 34 Zonneland : € 14 / € 34
Fotograaf	Klasfoto : vorig jaar : € 2,00
Openluchtklassen (even jaren) <i>Bosklas</i> : twee nachten in Voeren <i>Zeeklas</i> : één week in Raversijde	Ongeveer € 65 Ongeveer € 150

Bijlage 2

Formulier toetreding ouderraad

Alle ouders die graag mee willen werken in onze ouderraad, nodigen we uit zich kandidaat te stellen door middel van onderstaand formulier.
Er is geen ledenbijdrage.

KANDIDAATSTELLING als lid van de ouderraad van de
Vrije Basisschool Elen, Langstraat 24 te Elen

Ondergetekende stelt zich hierbij kandidaat om toe te treden tot de ouderraad van onze school.

Naam en voornaam : _____

Adres : _____

Telefoon / GSM / e-mail : _____

Naam en voornaam van de kinderen in onze school en hun huidige klas :

Datum : _____

Handtekening :

**Dit exemplaar terug aan de school bezorgen. Dank u.
De school geeft het door aan de voorzitter van onze ouderraad Mevr.
Vanderveken - Vandebroek.**

VAKANTIEDAGEN TIJDENS HET SCHOOLJAAR 2011 – 2012

Tijdens het eerste trimester :

Hervatting van de lessen	donderdag 1 september 2011
Pedagogische conferentie	woensdag 28 september 2011
Herfstvakantie	van maandag 31 oktober 2011 tot en met zondag 6 november 2011
Wapenstilstand	vrijdag 11 november 2011
Lokale verlofdag	maandag 5 december 2011
Kerstvakantie	van maandag 26 december 2011 tot met zondag 8 januari 2012

Tijdens het tweede trimester :

Krokusvakantie	van maandag 20 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012
Paasvakantie	van maandag 2 april 2012 tot en met zondag 15 april 2012

Tijdens het derde trimester :

Lokale verlofdag	maandag 30 april 2012
Dag van de arbeid	dinsdag 1 mei 2012
O.H.Hemelvaart	donderdag 17 mei 2012
Brugdag	vrijdag 18 mei 2012
Pinkstermaandag	maandag 28 mei 2012
Pedagogische conferentie	vrijdag 8 juni 2012

De zomervakantie vangt aan op zaterdag 30 juni 2012